

Проект

**«Школьный информационно-библиотечный центр»**

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Увинская средняя общеобразовательная школа №2

с углубленным изучением отдельных предметов»

Авторский коллектив:

Руководитель проекта:

Репина Тамара Аркадьевна, библиотекарь школы,

Сапожникова Татьяна Николаевна, заведующая библиотекой

Вафина Елена Леонидовна, зам. директора по ИКТ

Ува, 2012 г.

Содержание

1. Паспорт проекта.....	3
2. Актуальность .....	5
3. Цели и задачи создания школьного библиотечно-информационного центра .....	6
4. Участники проекта.....	7
5. Механизм реализации проекта .....	7
6. Прогноз возможных негативных последствий и способы коррекции, компенсации негативных последствий .....	12
7. Ожидаемые результаты .....	13
8. Перспективы развития школьного библиотечно-информационного центра.....	13
9. Список литературы .....	15
10. Приложения.....	16

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

1. Паспорт проекта

Вопросы	Краткое описание
Название проекта	«Школьный информационно-библиотечный центр» Муниципального общеобразовательного учреждения «Увинская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»
Нормативно-правовая база проекта	Федеральная программа развития образования, Национальная стратегия «Наша новая школа», «Закон об образовании РФ», ФГОС, Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г., Закон РФ «О библиотечном деле», Закон РФ «Об информации».
Авторы проекта	Репина Тамара Аркадьевна, библиотекарь школы, руководитель проекта; Сапожникова Татьяна Николаевна, заведующая библиотекой; Вафина Елена Леонидовна, зам.директора по ИКТ
Сроки реализации проекта	2013 – 2017 гг.
Основные направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учебно-методическая;</li> <li>– консультативная;</li> <li>– информационная;</li> <li>– организационная;</li> <li>– культурная.</li> </ul>
Источники финансирования	Бюджетные, внебюджетные, спонсорские.
Этапы реализации проекта	<p>1 этап – Организационный</p> <p>Апробация проектной деятельности библиотеки, установка, наладка, разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, расширение направлений и видов деятельности, подготовка кадрового состава –2012-2013 уч. год.</p> <p>2 этап – Этап реализации</p> <p>Реализация и корректировка проекта: формирование ресурсной и материально-технической базы, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности</p>

Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»	
	<p>– 2013- 2015гг.</p> <p>3 этап – Обобщающий</p> <p>Анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития – 2016 – 2017г.</p>
Ожидаемые результаты реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечены свободным доступом в Интернет и возможностью работать в условиях образовательного учреждения учителя и обучающиеся школы;</li> <li>– созданы условия учебной, внеклассной деятельности и самообразования всем участникам образовательного процесса школы;</li> <li>– увеличение читательской активности: рост выдачи ресурсов, информационных запросов, посещаемости веб-ресурсов библиотеки;</li> <li>– повышение качества проектной деятельности учащихся и учителей, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных информационных средах.</li> </ul>
Ресурсы	<p>Кадровые</p> <p>Материально-технические</p> <p>Методические</p> <p>Информационные</p> <p>Организационные</p> <p>Финансовые</p>
Контроль исполнения проекта	<p>Предварительный (проверка готовности к работе)</p> <p>Текущий</p> <p>Поэтапный</p> <p>Итоговый</p> <p>Контроль исполнения проекта в целом осуществляет администрация образовательного учреждения</p>

## 2. Актуальность.

В настоящее время назрела необходимость создать в МОУ «Увинская СОШ №2» информационно-библиотечный центр, который позволил совершенствовать качество образовательного процесса. Т.к. на сегодняшний день библиотека не удовлетворяет запросам и потребностям обучающихся и педагогов, что и показали результаты анкетирования, проведенные в МОУ «Увинская СОШ №2» среди обучающихся (Приложение 1). Текущее состояние библиотеки отражено в Информационной справке (Приложение 2) в Плане (Приложение 3) и анализе работы библиотеки на 2012 г. (Приложение 4). В связи с повышением интенсивности информационного воздействия на общество, реализацией ФГОС и необходимостью реорганизации работы школьной библиотеки в условиях постоянного совершенствования содержания образования, вовлечения в него новых компонентов, требуется внедрение инновационных педагогических технологий и дидактических средств в ее деятельность. «...Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу, должно иметь информационно-библиотечные центры с рабочими зонами (компьютеризированными), оборудованными читальными залами, книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой...»

Цель школьной библиотеки – это удовлетворение потребностей обучающихся в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; обеспечение открытости библиотеки для всех пользователей: обучающихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя к информации в доступной и безопасной форме. Обучающиеся готовы и могут использовать в своей учебной деятельности различные современные средства обучения, такие как компьютеры, электронные книги, планшеты и др., что и отражают результаты анкетирования (Приложение 5).

Информационная функция – это одна из основных функций современной школьной библиотеки, которая предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Использование информационно-коммуникационных технологий поможет обеспечить работу современной школьной библиотеки в новых условиях.

3. Цели и задачи создания школьного библиотечно-информационного центра.

Цель проекта: Создание на основе существующей библиотеки МОУ «Увинская СОШ №2» информационно-библиотечного центра, способного стать базой:

- развития информационной культуры личности;
- инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
- консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

Задачи проекта:

1. Создать условия для организации и функционирования информационно-библиотечного центра школы на базе школьной библиотеки.
  - 1) Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.
  - 2) Создание электронной медиатеки педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети.
  - 3) Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.
  - 4) Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.
  - 5) Укрепление материально-технической базы.
2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.
  - 1) Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра;
  - 2) Обеспечение свободного доступа к информации всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов информационно-библиотечного центра школы;
  - 3) Организация обучения и консультирования пользователей (педагогов, родителей, учеников).
  - 4) Организация виртуальной справочной службы.
  - 5) Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.
  - 6) Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

7) Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

- 1) Внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работе ИБЦ.
- 2) Исследование информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса.
- 3) Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте, в блогах библиотеки с целью поднятия имиджа школы и библиотеки.

#### 4. Участники проекта.

Участниками проекта по созданию школьного информационно-библиотечного центра являются УО Увинского района, Администрация МОУ «Увинская СОШ №2», библиотекари, педагоги, воспитатели, обучающиеся и их родители.

#### 5. Механизм реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1 этап – Организационный. Апробация проектной деятельности библиотеки, установка, наладка, разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, расширение направлений и видов деятельности, подготовка кадрового состава – 2012-2013 уч. год.				
1	Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы. Внесение дополнений в Локальные документы:  – Примерное положение об информационно-библиотечном центре (библиотеке) (Приложение	2012	Библиотекарь Репина Т.А.	

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

	<p>б);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила пользования ИБЦ;</li> <li>– Должностные инструкции сотрудников;</li> <li>– Инструкции по технике безопасности.</li> </ul>			
2	Выявление информационных потребностей всех участников педагогического процесса на основе плана (Приложение 3) и анализа работы библиотеки (Приложение 4) в 2012 г.	2012	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н.	
3	Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки <ul style="list-style-type: none"> <li>а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям;</li> <li>б) привлечение лаборанта и методиста медицентра ИБЦ.</li> </ul>	2012-2013	Администрация ОУ	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
4	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) списание устаревшей литературы;</li> <li>б) обновление фонда художественной литературы;</li> <li>в) пополнение учебного фонда, медиатеки;</li> <li>г) Организация и ведение традиционных каталогов</li> </ul>	2012-2013	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н.	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса



Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

	<p>(алфавитного, систематического), картотеки (систематической картотеки статей, тематических картотек), электронного каталога, базы и банка данных ОУ в АБИС MARK-SQL.</p> <p>Д) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке;</p> <p>е) создание страницы «ИБЦ «МОУ Увинская СОШ №2» на сайте школы;</p> <p>ж) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.</p> <p>З) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.</p>			Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
5	<p>Автоматизация библиотечных ресурсов</p> <p>а) установка программного обеспечения для автоматизации работы ИБЦ;</p> <p>б) создание электронного каталога библиотечного фонда;</p> <p>в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме</p>	2012-2013	<p>Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н.</p> <p>Библиотекарь Репина Т.А.</p>	<p>Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть;</p> <p>Создание электронного каталога.</p>
6	<p>Организация и ведение традиционных каталогов (алфавитного,</p>	постоянно	Библиотекарь Репина Т.А.	

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

	систематического), картотек, электронного каталога, базы и банк данных ОУ в АБИС МАРК-SQL, учет посещений и книговыдач в электронном виде (Microsoft Excel) (Приложение 7)			
2 этап – Этап реализации				
Реализация и корректировка проекта: формирование ресурсной и материально-технической базы, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности – 2013- 2015гг.				
1	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы.	2013-2016	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н. Педагоги школы Зам. по ИКТ Вафина Е.Л.	Отбор лучших уроков, программ.
2	Создание на базе библиотеки информационного бюллетеня	2013-2016	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н. Библиотекарь Репина Т.А.	Информированность педагогов и обучающихся
3	Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2013-2016	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н.	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного ИБЦ
4	Заключение договоров с торгующими организациями на	Ежегодно	Зав. библиотекой	Информированность педагогов о

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

	поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК		Сапожникова Т.Н.	новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованным и Министерством образования и науки РФ
5	Участие библиотеки и её читателей в конкурсах, совместных исследовательских проектах, акциях, презентациях, выставках.	2013-2016	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н. Руководитель НОУ «Импульс» Азаматова Н.Н.	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
6	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н.	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
7	Работа с одаренными учащимися	Ежегодно	Библиотекарь Репина Т.А.	Рост активности и результативности участия в олимпиадах и конкурсах
8	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н. Зам. директора	Повышение эффективности воспитательной работы

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

			по ВР Головина Н.П.	
9	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	ежегодно	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н.	Библиографический список учебников
10	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н.	Формирование электронного каталога поступающей литературы
11	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н.	В компьютерной зоне не менее 7-8 компьютеров
3 этап – Обобщающий				
Анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития – 2016-2017 г.				
1	Совершенствование содержания работы	2016-2017	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н. Библиотекарь Репина Т.А.	Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре:
2	Совершенствование справочно-информационной службы ИБЦ.	2016-2017	Зав. библиотекой Сапожникова Т.Н. Библиотекарь Репина Т.А.	

Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»				
3	Анализ достигнутых результатов и определение перспектив	2016-2017	Администрация школы, работники ИБЦ	Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность);
4	Постепенный переход от информационно-библиотечного центра к информационно-образовательному пространству школы.	2016-2017	Коллектив ОУ	Информационно-образовательное пространство школы.

6. Прогноз возможных негативных последствий и способы коррекции, компенсации негативных последствий.

- недостаточное количество компьютерной техники для реализации программы;
- некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников учебного процесса (в т.ч. родителей);
- низкая скорость интернета;
- фильтры и блокировка многих хороших веб-ресурсов на школьных компьютерах системами контентной фильтрации;
- отсутствие финансирования и средств на комплектование библиотечных фондов;
- низкая мотивация и стимулирование школьных библиотекарей/педагогов-библиотекарей к внедрению в деятельность новых информационных и Интернет-технологий;
- отношение к библиотеке, как к несовременному в технологическом и организационном плане структурному подразделению.

7. Ожидаемые результаты.

- Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре:

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

- на 5% - рост выдачи ресурсов;
  - на 10% - рост информационных запросов;
  - на 15% - рост посещаемости веб-ресурсов библиотеки.
- 50% учащихся и 100 % педагогов обеспечены свободным доступом в Интернет и возможностью работы с веб-сервисами в условиях образовательного учреждения;
  - Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность);
  - Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников;
  - Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.
  - Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

8. Перспективы развития школьного библиотечно-информационного центра.

- ИБЦ преобразовать в образовательное пространство школы (Схема ИБЦ в приложении 8);
- Развитие дистанционного обучения участников учебного процесса;
- Информационно-библиотечный центр преобразовать в Эрудит-центр.

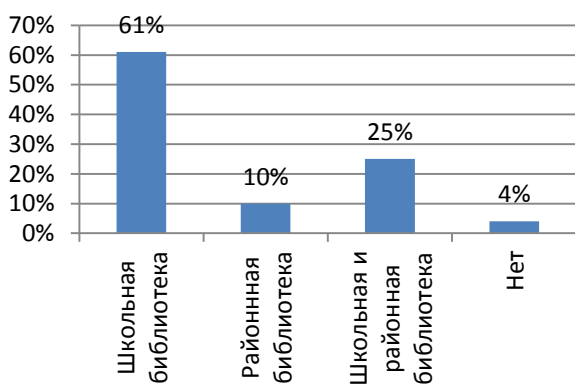
Список литературы

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8.
2. Гендина Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках общеобразовательных учреждений – 2-е изд. - М., 2003.
- 3.Ильина Л.П. Школьная библиотека в современных условиях развития образования// Школьная библиотека – 2004. – №3.
- 4 .Литвинова И.А. Модель школьного библиотечно-информационного центра: опыт создания БИЦ// Школьная библиотека – 2004 - №8.
5. Шрайберг Я.Л. Библиотеки и информационные технологии: десять лет спустя //Научные и технические библиотеки – 2004. - №1.
6. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ. – М.: БМЦ, 2001.

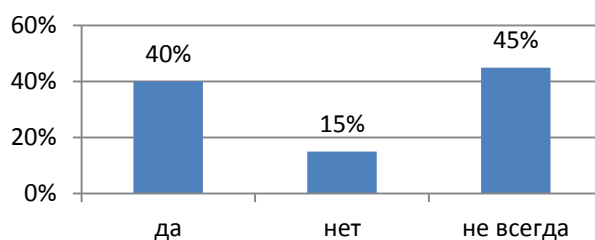
Интернет-ресурсы

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html>
2. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html>
3. <http://www.ipo.spb.ru/journal/>
4. [http://lib.1september.ru/view\\_article.php?id=201001104](http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104)
5. [http://lib.1september.ru/view\\_article.php?ID=200900410](http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410)
6. <http://lib.1september.ru>
7. [http://www.eos.ru/eos\\_delopr/eos\\_law/detail.php?ID=29681](http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681)

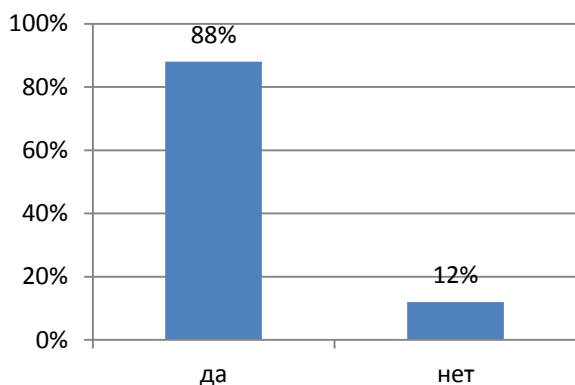
### Посещаете ли вы библиотеки? Какие?



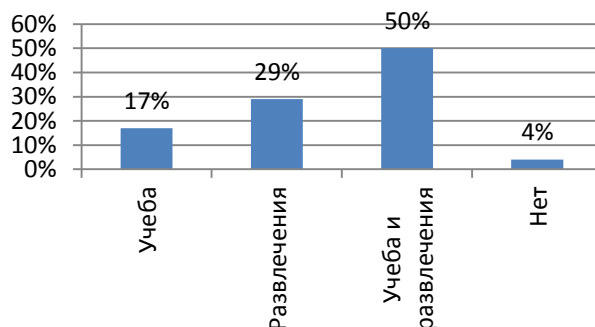
### Умеете ли Вы самостоятельно без помощи библиотекаря найти нужную информацию?



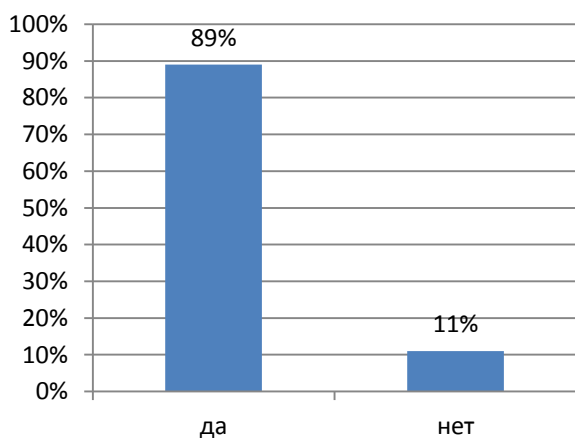
### Есть ли у Вас компьютер дома?



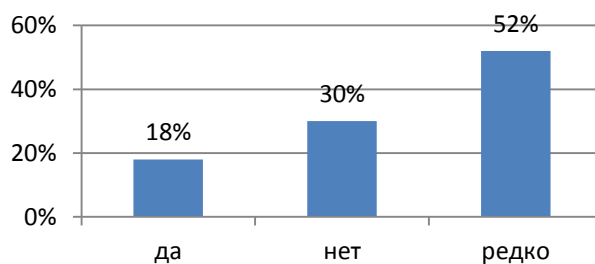
### В каких целях чаще всего Вы используете компьютер?



### Есть ли у Вас доступ в Интернет?



### Используете ли Вы ресурсы школьной библиотеки для выполнения домашних заданий?





Информационная справка о школьной библиотеке

1	Дата создания библиотеки:	1993 год
2	Помещение библиотеки:	Абонемент – 51 кв.м., читальный зал – 66,6 кв.м.
3	Режим работы:	7.45- 16.00, выходной: суббота, воскресенье.
4	Кадровое обеспечение:	1 ставка зав. библиотекой 1 ставка библиотекарь-педагог
5	Техническое оснащение, его использование:	1 компьютер, 2 моноблока, 2 МФУ (принтер, ксерокс, сканер), телевизор, видеомagneтофон, музыкальный центр.
6	Объем и состав фонда:	основной - 8071 экз., учебники - 3100 экз.
7	Количество читателей:	1079
8	Количество посещений:	14575
9	Количество книговыдач:	16512
10	Количество наименований подписных изданий, их направленность:	в 2012 г. выписывались 11 наименований газет и журналов, во второй половине года – 50 наименований
11	Состав читателей:	учащиеся, педагоги, студенты, прочие.
12	Используемые формы работы:	общешкольные мероприятия, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.
13	Взаимодействие с другими учреждениями:	с центральной районной библиотекой
14	Взаимодействие с педагогами.	с учителями истории, литературы и начальных классов и др.

План работы  
библиотеки МОУ «Увинская СОШ №2»  
На 2012-2013 учебный год

Основные задачи и направления работы библиотек.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов школы.
2. Создание условий для учителей и учащихся в получении информации о литературе, о новых средствах обучения.
3. Совершенствовать формы и методы и работы с читателями.
4. Обеспечить духовное развитие, приобщать к национальной и мировой культуре.
5. Совместно с кафедрой воспитательной работы вести работу библиотеки по трем направлениям:
  - художественно-эстетическое;
  - интеллектуально-познавательное;
  - патриотическое.

Основные функции библиотеки.

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

Общие сведения о библиотеке.

1. Количество учащихся – 1100 человек
2. Количество учителей – 89 человек
3. Количество классов-комплектов – 54
4. Объем книжного фонда – 8071
5. Объем учебного фонда – 3858

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Формирование библиотечного фонда</b>			
1.	Инвентаризация учебников	сентябрь	Сапожникова Т.Н.
2.	Диагностика обеспечения учащихся учебниками на 2011-2012 учебный год		Сапожникова Т.Н.
3.	Отчет по обеспеченности учебной литературой - количество приобретенных учебников на родительские средства - процент обеспеченности школьными учебниками	сентябрь	Сапожникова Т.Н.
4.	Составление библиографической модели комплектования фондов учебной литературой: - работа с перечнем учебников и учебных пособий - составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований - оформление заказа. Его утверждение на новый	февраль  март	Сапожникова Т.Н.

Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»			
	учебный год и передача районному методисту. - прием, обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в суммарную книгу; штемпелевание; оформление картотеки	по мере поступления	
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Сапожникова Т.Н.
6.	Составление списка малообеспеченных и опекаемых детей	сентябрь	Сапожникова Т.Н.
7.	Прием и выдача учебников учащимся из малообеспеченных и опекаемых семей	май-август	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
8.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ - составление актов на списание - сдача макулатуры	июль август	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
9.	Проведение работы по сохранности учебников	в течение года	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
10.	Сверка учебных фондов в школьной бухгалтерии	октябрь	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
11.	Прием от учащихся учебных комплектов и их продажа	июнь- сентябрь	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
12.	Проверка сохранности учебников в 1-2 кл.	октябрь, январь	Сапожникова Т.Н.
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	по мере поступления	Сапожникова Т.Н.
2.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду учащихся 1-4 классов	постоянно	Сапожникова Т.Н.
3.	Выдача изданий пользователям	постоянно	Сапожникова Т.Н.
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно	Сапожникова Т.Н.
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	в течение года	Сапожникова Т.Н.
6.	Ведение работы по сохранности фонда - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке - обеспечение требуемого режима хранения библиотечного фонда - работа по ремонту художественных и учебных изданий.	в течение года	Сапожникова Т.Н.
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	апрель	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
8.	Ведение учета библиотечного фонда	в течение года	Сапожникова Т.Н.
9.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей на абонементе и в читальном зале	постоянно	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
10.	Изучение фонда и анализ его использования	по мере необходимости	Сапожникова Т.Н.
11.	Оформление выставки «Книга- лучший подарок	октябрь	Сапожникова Т.Н.

Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»			
1.	библиотеке»		
1 2.	Работа с платным абонементом: - приобретение художественной литературы для платного абонемента; - учет литературы	в течение года	Сапожникова Т.Н.
1 3.	Проведение санитарных дней	каникулы	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
1 4.	Комплектование фонда периодики - оформление подписки на первое полугодие; оформление подписки на второе полугодие	ноябрь май	Сапожникова Т.Н.
<b>Справочно-библиографическая работа</b>			
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата: - алфавитный каталог; - систематический каталог; - картотека стихов; - пополнение картотеки журнальных статей на электронном носителе	постоянно	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
2	Ознакомление пользователей с библиотечно-библиографическими знаниями - знакомство с правилами пользования библиотекой - знакомство с расстановкой фонда - приемы работы СБА - ознакомление со структурой книги - овладение правилами работы со справочной литературой	в течение года	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
3.	Проведение библиографических уроков	в течение года	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
<b>Информационная работа</b>			
1.	Обеспечение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу	в течение года	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
2.	Оформление выставок	в течение года	Сапожникова Т.Н.
<b>Работа с пользователями библиотеки</b>			
<b>1. Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе: - учащихся - педагогов - технический персонал	постоянно	Сапожникова Т.Н.
2.	Обслуживание пользователей в читальном зале: учащихся, педагогов и других категорий пользователей	постоянно	Репина Т.А.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче документов	постоянно	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
4.	Беседы о прочитанном, о значении книг в жизни	постоянно	Сапожникова Т.Н.

Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»			
	человека, о героях прочитанных книг		
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах. Поступивших в библиотеку	по мере поступления	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
6.	Выставка книг «Знакомьтесь – новые книги»	по мере поступления	Сапожникова Т.Н.
7.	Изучение интересов читателя, его особенностей, запросов, склонностей	постоянно	Сапожникова Т.Н.
8.	Оказание помощи при выборе книг	по мере необходимости	Сапожникова Т.Н.
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По мере необходимости	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
2.	Индивидуальное информирование о новых поступлениях документов в библиотеку	по мере поступления	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
3.	Ознакомление с анализом чтения классных руководителей по классам	в конце учебного года	Сапожникова Т.Н.
4.	Подбор литературы к классным часам, мероприятиям, родительским собраниям	по мере необходимости	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
5.	Составление заказа на учебную и учебно-методическую литературу	февраль-март	Сапожникова Т.Н.
<b>3. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание учащихся школы согласно режима работы библиотеки	постоянно	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщить классным руководителям)	1 раз в месяц	Сапожникова Т.Н.
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися пользователями библиотеки о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования библиотекой, о культуре чтения	постоянно	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении каждым классом	1 раз в месяц	Сапожникова Т.Н.
5.	Работа с должниками	постоянно	Сапожникова Т.Н.
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	постоянно	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
7.	Заполнение дневника библиотеки на абонементе и в читальном зале	в течение года	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
8.	Оказание помощи в выборе книг	постоянно	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
9.	Ведение дневника библиотеки на абонементе и в читальном зале	сентябрь-май	Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.
<b>4. Массовая работа</b>			
1.	<b>В помощь учебному процессу</b>	сентябрь	Сапожникова Т.Н.

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

<p align="center"><b>Цикл выставок «Писатели- детям»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 125 со дня рождения С.Я. Маршака</li> <li>- 145 лет со дня рождения А. Лингрен</li> <li>- 65 лет со дня рождения Г.Б. Остера</li> <li>- 75 лет со дня рождения Э. Успенского</li> <li>- 385 лет со дня рождения Шарля Перро</li> </ul> <p align="center"><b>Цикл выставок «Листая дни календаря»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 195 лет со дня рождения А.К.Толстого</li> <li>- 130 лет со дня рождения Б.С. Житкова</li> <li>- 120 лет со дня рождения М.И. Цветаевой</li> <li>- 160 лет со дня рождения Мамина- Сибиряка</li> <li>- 130 лет со дня рождения А.Н. Толстого</li> <li>- 75 лет со дня рождения С.В. Высоцкого</li> <li>- 230 лет со дня рождения В.А. Жуковского</li> <li>- 125 лет со дня рождения А.С.Макаренко</li> <li>- 105 лет со дня рождения Б.Н. Полевого</li> <li>- 145 лет со дня рождения М. Горького</li> <li>- 190 лет со дня рождения А.Н. Островского</li> <li>- 110 лет со дня рождения О.В. Осеевой</li> <li>- 90 лет со дня рождения В.В. Медведева</li> </ul> <p align="center"><b>Цикл выставок «Юбилей зарубежных писателей»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 150 лет со дня рождения О. Гюгено</li> <li>- 210 лет со дня рождения В. Гауфа</li> <li>- 345 лет со дня рождения Д. Свифта</li> <li>- 225 лет со дня рождения Г. Байрона</li> <li>- 185 лет со дня рождения Жюль Верна</li> <li>- 195 лет со дня рождения Майна Рида</li> </ul> <p>«Шел веселый человек» к 100-летию С.В. Михалкова «Герои Успенского» к юбилею писателя «Сухомлинский всегда с нами»</p> <p>Мероприятия: - К юбилею Г. Остера «Приходите в Остер–класс» 3-4 кл. - Литературный час, посвященный юбилею Э. Успенского 4 кл. - Конкурсно- познавательная программа «Первое апреля ни кому не верю» 7-9 кл. - Познавательный час «Волшебный квадрат» 1-2 кл. - Литературный час по творчеству писателя 10-11 кл., по согласованию с учителем</p> <p align="center"><b>Воспитание здорового образа жизни</b></p> <p>Выставка : - «Три ступени ведущие в низ»</p>	<p>сентябрь сентябрь</p> <p>декабрь декабрь</p> <p>октябрь октябрь октябрь октябрь</p> <p>январь январь январь январь январь январь январь январь январь январь</p> <p>октябрь октябрь октябрь</p> <p>январь январь январь</p> <p>март</p> <p>декабрь сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p>	<p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Репина Т.А. Сапожникова Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Репина Т.А. Репина Т.А.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Репина Т.А.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p>
2.		Сапожникова Т.Н.

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

<p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p>Мероприятия: - Игра-путешествие «Откуда берутся грязнульки» 3 кл.</p> <p>-Игра по физкультуре «Лукоморье» 1-2 кл. -Познавательная программа о пользе яблок «Яблочные посиделки» 1-2 кл.</p> <p><b>Нравственно-патриотическое воспитание</b> Выставки: -«Дети войны» -«2012 – год Российской истории» -«Виват героям русских битв»</p> <p>мероприятия: -Устный журнал «Герои отечества» 1-2 кл. -Познавательная- игровая программа «Праздник твоего имени» 1-2 кл.</p> <p><b>Профориентационное воспитание</b> Выставка: - «Шаг в будущее» Мероприятия : - Познавательная программа «Все профессии важны, все профессии нужны» для 2-х классов.</p> <p><b>Экологическое воспитание</b> Выставка: - «Экология и мы» -«Его имя, как солнце» (Писатели о природе к юбилею М.М. Пришвина) Мероприятия: - Час интересной информации «Четвероногим –за верность и преданность» 5-6 кл. - Познавательная программа «Мягкие лапки, в лапках царапки» 1-2 кл.</p> <p><b>Самообразование</b> -Участие в семинарах РМО -Участие в районном семинаре библиотекарей : калейдоскоп презентаций в рамках года Российской истории</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>в теч. года</p>	<p>Репина Т.А.</p> <p>Репина Т.А.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н. Репина Т.Н.</p> <p>Репина Т.А. Сапожникова Т.Н.</p> <p>Репина Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н.</p> <p>Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н.</p> <p>Репина Т.А.</p> <p>Репина Т.А.</p> <p>Сапожникова Т.н. Репина Т.А.</p>
-------------------------------	---	---	---

Заведующая библиотекой: \_\_\_\_\_ Сапожникова Т.Н.

Анализ работы библиотеки

МОУ «Увинская СОШ №2» за 2010/2011 учебный год

I. Краткая справка о библиотеке

Библиотека расположена на 1 этаже школьного здания. Занимает изолированное приспособленное помещение - 2 кабинета общей площадью 117,6 кв. м.

В марте 2012 года проведен полностью ремонт читального зала. Библиотека занимает отдельное помещение площадью 51 кв. м.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Читальный зал библиотеки занимает отдельное помещение площадью 66,6 кв. м, расположен на 1 этаже школьного корпуса, изолированный от библиотеки. Освещение читального зала соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки и читального зала 2 работника – заведующая библиотекой Сапожникова Татьяна Николаевна, образование среднее специальное, общий стаж работы 24 года, стаж библиотечной работы 24 года, в данной школе 24 года.

Библиотекарь – Репина Тамара Аркадьевна, образование высшее педагогическое. Стаж педагогической работы 16 лет, стаж библиотечной работы 12 лет, стаж работы библиотекаря в данной школе 12 лет.

Режим работы библиотеки – библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

II. Материально-техническое оснащение библиотеки

Библиотека оборудована: 15 стеллажей, 9 книжных шкафов, 2 библиотечных стола, 4 стула.

Читальный зал на 24 мест, оборудован: 12 рабочих столов, стол библиотекаря, 32 стула, 4 книжных шкафа, 7 стеллажей, телевизор, музыкальный центр, DVD проигрыватель, компьютер, лазерное многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)

Фонд библиотеки.

Фонд библиотеки укомплектован: научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей, педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Сведения о фонде на 1 февраля 2012 года.

Основной фонд библиотеки (экз.) – 8071. В том числе:

Естественные науки – 170.



Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

Техника. Технические науки – 62.

Общественные и гуманитарные науки -162

Педагогические науки – 2695

Литература универсального содержания – 145

Художественная литература – 4088.

Краеведческая литература – 367.

Литература для уч-ся 1-2 кл. – 382.

В читальном зале собраны периодические издания с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями. За отчетный период методической периодики поступило и обработано 56 экз.

Контрольные показатели за 2 учебных года:

Фонд библиотеки	2010-2011 учебный год	2011-2012 учебный год
Книжный фонд	8205	8071
Книгообеспеченность	7,7	7,4
Учебный фонд	5893	1831
Фонд видеотеки	120	120
Фонд аудиотеки	2	2
Настольных игр	20	-

Подписка на первое полугодие 2012 года . – 11 изд. на сумму 4500 рублей.

На второе полугодие 2012 года – 50 изданий на сумму 36000 рублей.

Всего в фонде: журналов - 160 экземпляров; газет – 1 подшивка.

Литература была приобретена через УО – 12 экз.

Учебников – 666 экз.

В связи с затоплением читального зала списано:

литературы -139 экз., учебников -4464 экз., периодических изд.-300 экз.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (8 шт.);
- папка «Акты»;
- картотека учета учебников;
- картотека видеофильмов;
- картотека регистрационных журнальных карточек;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- папка «Копии накладных»;

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

- читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Доступ к фонду – частично открытый. Все издания технически обработаны, в библиотеке имеется штамп.

### III. Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», принятым от 01.10.2007 года. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

1-4 классы: 22 класса	458
5-9 классы: 23 класса	522
10-11 классы: 5 классов	99
Педагогические работники	84
Обслуживающий персонал	14
Итого всего	1177

IV. Результаты работы школьной библиотеки и читального зала отражены в таблице:

#### Контрольные показатели

	Абонемент		Читальный зал		Всего	
	2010-2011	2011-2012	2010-2011	2011-2012	2010-2011	2011-2012
Всего обслужено	1061 чел.	1082 чел.	1061 чел.	1079 чел.	2102 чел.	2161 чел.
Число посещений	9603 чел.	9251 чел.	13230 чел.	3282 чел.	22833 чел.	16512 чел.
Объем книговыдачи	13630 экз.	10527 экз.	22755 экз.	4048 экз.	36385 экз.	24575 экз.
Читаемость	12,8	9,7	21	3,7	17,3	6,7
Посещаемость	9	8,5	12,4	3	10,8	7,6

Читаемость и посещаемость в этом учебном году резко снизилась. Это связано с тем, что практически три месяца в связи с затоплением не функционировал читальный зал.

Читаемость и посещаемость за 2011-2012 была высока и за счет работы библиотекарей с группами продленного дня, в рамках кружковой работы. В этом году эта работа не велась.

#### Читаемость

Анализ читаемости показал: в читальном зале, учащиеся всех классов с удовольствием читают периодические издания. На каждом мероприятии оформляются книжные выставки. После рекламы этих книг и журналов увеличивается их читаемость.

Учащиеся 1-4 класса были активнее всех на абонементе, регулярно производили обмен книг, систематически читали самостоятельно и по заданию учителя дома. Менее активно читали книги учащиеся 7-8 классов. Хорошая читаемость была у учащихся 9-11 классов, но читали книги в основном по школьной программе. Учащиеся всех классов с удовольствием читают книги с платного абонемента, который насчитывает 363 книги.

От читателей поступило много запросов различного характера. В большинстве своем информационные справки выдавались при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, рефератов и докладов. Поиск ответов на запросы читателей осуществлялся при активном содействии работников централизованной библиотечной системы. Издания из фондов ЦРБ использовались для организации книжно-иллюстративных выставок и обслуживания читателей. Наиболее значимыми и удачными были выставки: «Великие сказочники мира», «Россия и лес», «Человек и труд», «2012 – год российской истории», «Дети войны» и др.

#### Посещаемость

Разные классы посещают библиотеку не равномерно. Начальное звено больше всего посещает библиотеку. Это и чтение журналов, и просмотр видеофильмов, проведение различных мероприятий. В среднем звене идет заметное снижение показателей посещаемости библиотеки. Из года в год просматривается то, что у учащихся пропадает интерес к чтению книг.

В старшем звене наоборот, увеличивается количество посещений. Читают книги, необходимые по школьной программе, но библиотека запросы всех читателей выполнить не может, т.к. нет книг в библиотеке. Наиболее активно посещающих библиотеку примерно 20% от общего количества учащихся школы.

Планируется, что показатели читаемости и посещаемости поднимутся в следующем учебном году за счет пополнения библиотеки периодическими изданиями. Их выписано на 2-е полугодие 2012 года 50 наименований. Это в 3 раза больше чем в первом полугодии.

#### Книговыдача

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы» (Приложение 7), в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных

издании и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы. Обеспечиваются имеющимися учебниками дети из многодетных семей.

Чтобы не снижался интерес к чтению учащихся нужно:

- обновлять фонд литературы, т.к. он очень устарел;
- изыскивать средства для приобретения художественной и справочной литературы;
- читателям дать возможность работать с компьютером, выходить в Интернет, где можно найти более свежие и обновленные сведения;
- увеличить количество выписываемых периодических изданий;
- для проведения мероприятий в читальном зале установить проектор и экран;
- библиотекарям совершенствовать свою работу, внедрять новые формы работы с детьми по привлечению к чтению.

Сделано:

- В читальном зале проведен Интернет;
- Из бюджета на периодические издания выделено 36000 рублей. Выписано 17 методических и 33 детских издания;
- В школе была объявлена акция «Подари книгу библиотеке». Поддержали акцию в основном учителя и учащиеся начальных классов. Особо активным, вручена благодарность.

#### V. Книжный фонд

В 2011-2012 уч. году поступило 666 учебников. Из художественной поступило 4 тома Большой Советской энциклопедии и 2 экземпляра методических изданий. Также книжный фонд пополнился детскими книгами, которые учащиеся подарили библиотеке.

Все издания, поступившие в библиотеку, проходят предварительную обработку через библиотеку УО, получены читательские формуляры, каталожные карточки, дневники библиотеки, книги суммарного учета, это очень облегчило нам работу.

Книжный фонд расставлен согласно таблицам ББК, отдельно выделена литература по краеведению, поэзия, зарубежные писатели, русские писатели. Весь фонд делится на открытый и закрытый. Открытый предназначен для учащихся 1-5 классов.

Обновлены и оформлены разделители книжного фонда.

В течение года велась работа по сохранности фонда (беседа при выдаче/приеме документов на абонементе и в читальном зале). Каждые каникулы проводился ремонт художественных изданий, методической литературы и учебников. Принимались меры по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, обеспечивался требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда.

Фонд библиотеки очень старый, поэтому в течении года из фонда изымалась ветхая и устаревшая литература на списание. Списана большая часть учебников – 4464 экз., литературы – 139 экз.

Для материального укрепления базы библиотеки, летом была организована перепродажа школьных учебников. На вырученные деньги приобрели 12 ученических столов для читального зала.

#### VI. Справочно-библиографическая и информационная работа

Для улучшения обслуживания читателей в читальном зале имеется справочно-библиографический аппарат, который включает в себя справочные издания, каталоги и картотеки. В течение года пополняется электронная картотека журнальных статей, пополнялся и редактировался алфавитный каталог. Большая работа была проведена по составлению систематического каталога. В библиотеке был только алфавитный каталог.

Для учащихся 1-х классов были организованы экскурсии в библиотеку и проведено мероприятие: игра «Путешествие в страну знаний»; «Прощание с букварем»; «Дружите с книгой». На этих уроках учащиеся знакомились с правилами пользования библиотекой, овладевали навыками работы со справочной литературой, учились любить и беречь книгу.

В течение года учителя информировались о новых поступлениях литературы. Оказывалась помощь в подборе литературы для проведения классных часов, мероприятий и родительских собраний.

Тамара Аркадьевна Репина приняла участие в работе школьного НОУ «Импульс». Учащиеся познакомились с требованиями к составлению списка литературы.

#### VII. Работа с пользователями библиотеки.

1. Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с Положением о школьной библиотеке, утвержденным директором школы.

2. Читатели пользуются книгами, учебниками, справочным аппаратом библиотеки, принимают участие в массовых мероприятиях.

3. Заведующая библиотекой постоянно следит за правилами пользования библиотекой.

4. На абонементе и в читальном зале систематически ведется дневник библиотеки, в котором учитывается количество и состав читателей по группам, посещаемость и книговыдача.

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

5. По мере необходимости оказывается помощь в поиске необходимой информации к родительским собраниям, классным часам и мероприятиям. Подбирается материал для написания рефератов, сообщений и докладов учащимся.

6. В течение года учителя информировались о поступлении новинок литературы.

7. Большим спросом в читальном зале пользуются периодические издания. В свободное время учащиеся с удовольствием читают журналы: «Маруся», «OOPS», «Ну, погоди», «Микки Маус», «Мотто», «За рулем», «Принцесса». Большую помощь учителям в работе оказывают журналы: «Педсовет», «Читаем. Учимся. Играем», «Книжки игрушки для Катюшки и Андрюшки», « Школьные игры и конкурсы».

8. В течение года учащимся проводятся обзоры журналов, учителям рекомендуются статьи для проведения классных часов.

9. Наиболее удачными в этом году были мероприятия: Презентация книги «Теплые лучи вдохновения» (Встреча с увинскими поэтами); литературная гостиная «Раненое сердце» по творчеству Н. Некрасова; устный журнал «Достоевский и современность»

10. В рекламных и информационных целях в читальном зале и на абонементе были оформлены стенды, которые периодически обновляются.

10. В читальном зале учащиеся начальных классов, группы продленного дня с удовольствием смотрят мультфильмы и детские фильмы.

11. Организовано ведется прием и выдача школьных учебников, перепродажа личных учебников. Требуем, чтобы учебники были отремонтированы.

12. На основе календарных и памятных дат года учащиеся информировались о художественных изданиях с помощью книжных выставок и массовых мероприятий.

1.	<b>В помощь учебному процессу</b>		
	<b>Цикл выставок «Писатели-юбиляры 2011 года»</b>		
	- 220 лет со дня рождения С.Т.Аксакова	сентябрь	
	- 80 лет со дня рождения А.И.Приставкина	сентябрь	Сапожникова
	- 190 лет со дня рождения Ф.Достоевского	сентябрь	Т.Н.
	-300 лет со дня рождения М.Ломоносова	сентябрь	
	-190 лет со дня рождения Н.А.Некрасова	сентябрь	
- 245 лет со дня рождения Н.М.Карамзина	сентябрь	Сапожникова	
-110 лет со дня рождения А.Фадеева	сентябрь	Т.Н.	
	Цикл выставок «Писатели- юбиляры		

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

2012 года»			
-75 лет со дня рождения В. Г, Распутина	январь		
-220 лет со дня рождения А.И.Герцена	январь		Сапожникова
-110 лет со дня рождения В.А.Каверина	январь		Т.Н
-120 лет со дня рождения К.Г.Паустовского	январь		
<b>Цикл выставок «Юбилей зарубежных писателей»</b>			
- 130 лет со дня рождения Ч.Диккенса	февраль		Сапожникова
-180 лет со дня рождения В.Гюго	февраль		Т.Н,
<b>Цикл выставок «Великие сказочники Мира»</b>			
- 130 лет со дня рождения Алана Милна	март		Сапожникова
-180 лет со дня рождения Л.Керрола	март		Т.Н.
<b>Цикл выставок «Читаем фантастику и приключения</b>			
- 120 лет со дня рождения Агаты Кристи	сентябрь		Сапожникова
-145 лет со дня рождения Г.Ж.Уэлса	сентябрь		Т.Н
Чарушин - писатель и художник (к 110- летию писателя)	октябрь		

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

	<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в районном конкурсе презентаций «Моя любимая книга»</li> <li>- Игра –путешествие «По волнам знаний» 1-е классы;</li> <li>- Литературная гостиная «Раненное сердце» по творчеству Н.Некрасова 10 кл.</li> <li>- «Прощание с азбукой» 1-е кл.</li> <li>- Библиотечный урок «Дружите с книгой» для 1-го класса;</li> <li>- Библиотечный урок «Библиотечно - библиографическая классификация» 10 кл.</li> <li>-Игра « Математическая мозаика» 3 кл.</li> <li>-Устный журнал «Достоевский и современность» 11 кл.</li> <li>- КВН по сказкам Х-К Андерсена «Великий сказочник» 4-е классы</li> <li>-Игра «Счастливый случай» ГПД</li> </ul>	<p>октябрь январь  март  декабрь октябрь ноябрь  ноябрь  март апрель  ноябрь</p>	<p>РепинаТ.А. Сапожникова Т.Н. РепинаТ.А.  Репина Т.А. Репина Т.А. Сапожникова Т.Н. РепинаТ.А.  Репина Т.А.  Сапожникова Т.Н. Репина Т.А.</p>
2	<p align="center"><b>Воспитание здорового образа жизни</b></p> <p>Выставка: «В Здоровом теле – здоровый дух».</p> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа «Скажи наркотикам нет» 9кл.</li> </ul>	<p>ноябрь</p>	<p>Сапожникова Т.Н.</p>
3	<p align="center"><b>Нравственно-патриотическое воспитание</b></p> <p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети войны</li> <li>- 2012- год российской истории</li> </ul> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Познавательльно-игровая программа « Праздник твоего имени»</li> <li>-Презентация книги «Теплые лучи вдохновения» (Встреча с Увинскими поэтами Е.Виноградовой и</li> </ul>	<p>февраль апрель  апрель  сентябрь январь</p>	<p>Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н.</p>



Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»			
4	С.Кибардиной		
	10 кл. <b>Профориентационное воспитание</b> Выставка: «Человек и труд» Мероприятия: - Познавательная программа «Все профессии важны, все профессии нужны» для 2-х классов.	январь  ноябрь	Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н.
5	<b>Экологическое воспитание</b> Выставка: -«Россия и лес» (2011- Международный год лесов) -«Рдеют радостно рябины» Мероприятия: -Экологическое путешествие в природу «Экология и мы» 3 кл.	сентябрь  март	Репина Т.Н.. Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н. Сапожникова Т.Н.

В 2011-2012 году с 1 по 11 проведено 16 различных мероприятий. Все классы с удовольствием посещают наши мероприятия. Так же в читальном зале в течении года был организован просмотр детских фильмов и мультфильмов.

В целях самообразования нами посещались заседания РМО, семинары, консультирование, курсы повышения квалификации. В ноябре в нашей школе был проведен районный конкурс презентаций «Моя любимая книга», где презентация учащегося 10 класса Муравьева Д. и наша презентация книги «Теплые лучи вдохновения» заняли 3 место.

**Вывод:** По результатам проведенного анализа работы школьной библиотеки за 2011-2012 уч. год можно сделать вывод, что наиболее удачные и приемлемые в нашей работе это формы выставочной и массовой работы.

Нами определены следующие задачи и направления в работе библиотеки на следующий год:

- изыскивать средства для обновления книжного фонда библиотеки;
- Продолжить внедрять платные услуги для читателей;
- Чтобы привлечь детей к чтению книг продолжить вести интересную выставочную и массовую работу.
- Увеличить цифровые показатели (читаемость, посещаемость, книговыдача) .
- Активно сотрудничать с классными руководителями.

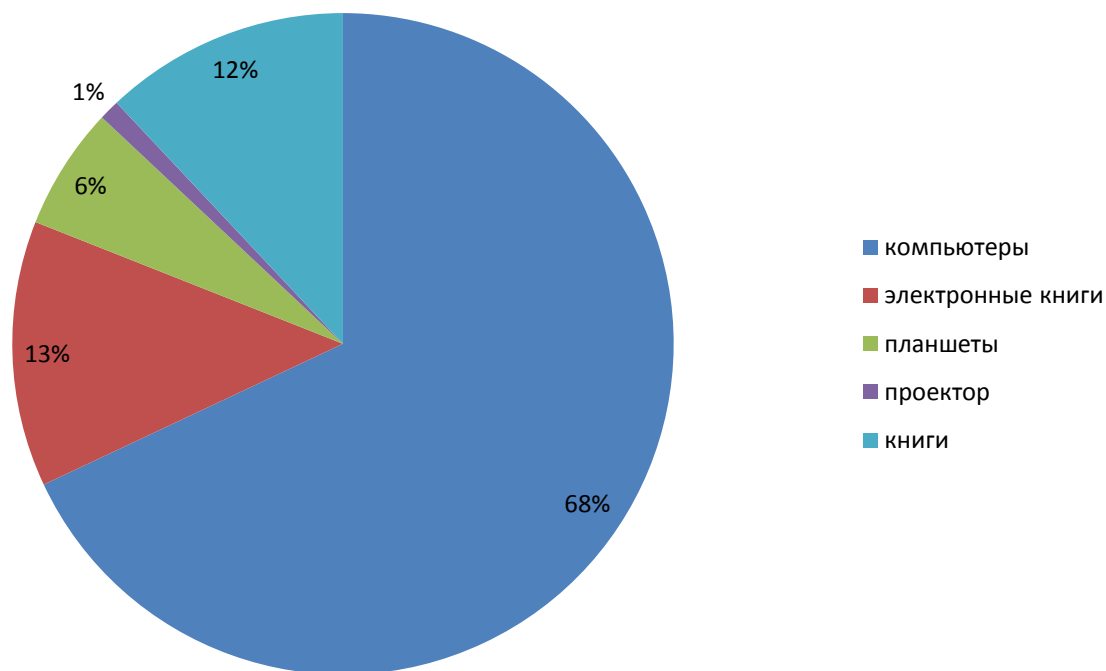
Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

-Вести пропаганду книг.

-Учиться компьютерной грамотности.

Заведующая библиотекой: \_\_\_\_\_ Сапожникова Т.Н.

**Какие дополнительные информационные ресурсы школьной библиотеки Вы бы хотели использовать в учебной деятельности?**



## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### об информационно-библиотечном центре

МОУ «Увинская СОШ №2 » с углубленным изучением отдельных предметов

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательного учреждения (далее ОУ) как структурное подразделение с функциями сбора, переработки и распространения информации.
- 1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом Учредителя в лице директора ОУ.
- 1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Федеральной программой развития образования, Национальной стратегией «Наша новая школа», "Законом об образовании РФ", ФГОС, Концепцией развития библиотечного дела в РФ до 2015 г., Законом РФ "О библиотечном деле", Законом РФ "Об информации" и Положением об ИБЦ МОУ «Увинская СОШ № 2».

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ.

- 2.1. Организация доступа к информации.
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
- 2.3. Создание в ОУ информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

#### III. ФУНКЦИИ ИБЦ.

- 3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд.

- 3.1.1. Комплекдует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
- 3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
- 3.1.3. Формирует фонд публикаций и работ педагогов ОУ, лучших научных работ и рефератов учащихся.
- 3.1.4. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.
- 3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ.
- 3.2.1. Организует и ведет традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных ОУ в АБИС MAPK-SQL.
- 3.2.2. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
- 3.2.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ.
- 3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания.
- 3.5. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.
- 3.6. Организует работу в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ
- 3.6.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ.
- 3.6.2. Использует информационную среду ОУ и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.
- 3.6.3. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ сотрудников ИБЦ

6.1. В обязанности сотрудников ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

## VII. ПРАВА сотрудников ИБЦ

7.1. Сотрудники ИБЦ имеют право:

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

#### VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

##### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой.

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.4. Учредитель обеспечивает ИБЦ:

Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОУ доступа в Интернет - выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.



Республиканский конкурс проектов  
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

Приложение 7

**Часть 1. Учет читателей и посещаемости.**

**Октябрь 2012 г.**

Числа месяца	Всего читателей	В том числе												Число посещений за день	
		Учащихся										Учите -лей	Про чих		
		1-2 кл.	3-4 кл.	5-6 кл.	7-8 кл.	9 кл.	10-11 кл.								
		Состоит к началу месяца													
	<b>330</b>													<b>739</b>	
1		17			12	7	4						4		44
2	35		6		3	5	2	23		2					41
3	8				15	2		4		1			2		24
4	62			39		30	1		2	1			7		80
5						2						4	3		9
6															0
7															0
8		24			9								2		35
9													5		5
10													2		2
11		ездила в Ижевск на совещание											0		
12		каникулы											0		
13															0
14															0
15	9			3			1	4		2		2	5		17
16	4	14	8	5			3	6	1	4	1	6	4		52
17						2				2			3		7
18	1					19	2								21
19						11	1		1				2		15
20															0
21															0
22	23	24	23	5	5			5					6		68
23	15	9	2	23				24		5	3		8		74
24	3	12	2		16			13		6	5	4	4		62
25	6		22			25			5	5		2	3		62
26	2	11				9				2	6		2		30
27															0
28															0
29	3	25			18			3					4		50
30		9				23							3		35
31	21	20				42							4		66
Новые читате ли	<b>192</b>														
		Всего за месяц												<b>799</b>	

Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Учите - лей	Про чих	
Перерегистрация за месяц	0														
	330	Всего												1538	

**Часть 2. Учет выдачи изданий**

**Октябрь 2012 г.**

Числа месяца	Всего выдано	В том числе по отраслям знаний									
		Естественнонаучная(2,72). Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	Педагогич. науки (74) Детская психология (88,8)	Литературоведение (83). Языкознание (81)	детская лит.	Физкультура и спорт (75)искусство(85)	Худож. лит. (84)	Справочные издания	0	т копировано
		Состоит к началу месяца									
	1151	196	210	561	60	42	10	70	2	0	338
1	64	3	9	43					9		12
2	102	10	33	32	2		23	2			17
3	67	2	23	12			18	2		10	8
1	182	13	33	49	22		60	5			18
5	26	1	8	16			1				12
6	0										
7	0										
8	89	13	24	12			40				10
9	17			13	4						3
10	7				7						5
11	0										1
12	0										
13	0										
14	0										
15	45	8	5	15		1	16				10
16	123	8	19	27	7		33	9	20		11
17	29	4	14	7			4				6
18	53	4	12	24			13				3
19	64	7	13	20	4		17	3			17
20	0										
21	0										
22	147	17	27	39	12		44	8			20
23	138	25	20	30	1		51	9	2		
24	120	10	21	31	4		42	11	1		13

Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»											
25	93	15	29	19	1		22	7			
26	74	11	21	8	3		19	8	4		
27	0										
28	0										
29	103	15	19	17	8		41	3			
30	61	13	5	20			23				10
31	64	7	15	11	3		25	3			14
		<b>186</b>	<b>350</b>	<b>445</b>	<b>78</b>	<b>1</b>	<b>492</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>190</b>
	<b>1668</b>	Всего за месяц									
		<b>382</b>	<b>560</b>	<b>1006</b>	<b>138</b>	<b>43</b>	<b>502</b>	<b>140</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>528</b>
	<b>2819</b>	Всего									

